

Комунальний заклад «Первомайський ліцей №5  
Первомайської міської ради Харківської області»

ПРОТОКОЛ

засідання педагогічної ради

25.03.2024 № 7

Голова – О.Стоцька

Секретар – С.Бутенко

Присутні – 49 (список додається)

Порядок денний :

1. Про стан виконання рішень попередніх засідань.
2. Про результати проходження педагогами курсів підвищення кваліфікації.
3. Про вибір педагогічними працівниками ліцея проєктів підручників для учнів 11 класу.

Тематичний блок «Психологічна підтримка учасників освітнього процесу під час війни»

1. СЛУХАЛИ:

Заболотню С., заступника директора з навчальної роботи, яка повідомила, що станом на 25.03.2024 року всі рішення попередніх засідань виконуються згідно термінів.

УХВАЛИЛИ:

- 1.1. Продовжити роботу педагогічного колективу щодо виконання рішень педагогічної ради від: 27.06.2023, 31.08.2023, 26.12.2023, 06.01.2024, 29.01.2024, 26.02.2024 року.

Згідно визначених термінів

## 2. СЛУХАЛИ:

Заболотню С., заступника директора з навчальної роботи, яка розповіла про рівень навчальних досягнень учнів за результатами виконання індивідуальних навчальних програм згідно з результатами проведених контрольних робіт, наданих вчителями – предметниками, - текст доповіді додається до протоколу.

## УХВАЛИЛИ:

2.1. Інформацію надану заступником директора з навчальної роботи Заболотньої С.П. взяти до уваги

2.2. Заступнику директора з навчальної роботи Заболотній С. П. систематично здійснювати контроль за оцінюванням навчальних досягнень учнів, які навчаються за індивідуальною (сімейною (домашньою) формою відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

2.3. Посилити персональну відповідальність вчителів – предметників щодо об'єктивності оцінювання учнів, які навчаються за індивідуальною (сімейною (домашньою) формою за результатами виконання індивідуальних навчальних програм.

2.4. Вчителям-предметникам спланувати індивідуальну роботу з учнями, які мають бали початкового рівня з одного або двох предметів.

Рішення прийняте одногосно.

## 3. СЛУХАЛИ:

Алейник Т.Є., вчитель початкових класів, яка звітувала про підвищення кваліфікації на тему: «Індивідуалізовані підходи та диференційоване навчання з урахуванням освітніх втрат» (6 год), Освітній центр «МрійДій», 27.03.2024;

Дідур О.С., педагога організатора, яка звітувала про підвищення кваліфікації на тему: «Інформаційно-просвітницький тренінг з тактичної медицини» (8 год) ГО «Життя триває», 12.03.2024. «Попередження булінгу в учнівському середовищі», (8 год), ГО «Життя триває», 15.03.2024

Задорожню Л.Г., вчителя української мови та літератури, яка звітувала про підвищення кваліфікації на тему: «Школа для всіх» (30 год), ТОВ «Едьюкейшнал Ера», 05.04.2024 .

Захарову Л.А., вчителя хімії, яка звітувала про підвищення кваліфікації на тему: «Школа для всіх» (30 год), ТОВ «Едьюкейшнал Ера», 05.04.2024 .

Золотухіну Н.Ф., вчителя української мови та літератури, яка звітувала про підвищення кваліфікації на тему: «Школа для всіх» (30 год), ТОВ «Едьюкейшнал Ера», 05.04.2024 .

Руденко О.О., вчителя математики, яка звітувала про підвищення кваліфікації з теми: «Наздоженемо: курс про подолання освітніх втрат з математики» (15 год) ГС «Освіторія», 15.04.2024. «Інформаційно-просвітницький тренінг з тактичної медицини» (8год), ГО «Життя триває», 12.03.2024. «Попередження булінгу в учнівському середовищі»(8 год), ГО «Життя триває», 15.03.2024.

#### УХВАЛИЛИ:

3.1. Визнати результати підвищення кваліфікації Алейник Т.Є., вчителя початкових класів «Індивідуалізовані підходи та диференційоване навчання з урахуванням освітніх втрат» (6 год), Освітній центр «МрійДій», 27.03.2024. Прийнято одноголосно.

3.2. Визнати результати підвищення кваліфікації Дідур О.С., педагога організатора, : «Інформаційно-просвітницький тренінг з тактичної медицини» (8 год) ГО «Життя триває», 12.03.2024. «Попередження булінгу в учнівському середовищі», (8 год), ГО «Життя триває», 15.03.2024. Прийнято одноголосно.

3.3. Визнати результати підвищення кваліфікації Задорожню Л.Г., вчителя української мови та літератури, «Школа для всіх» (30 год), ТОВ «Едьюкейшнал Ера», 05.04.2024. Прийнято одноголосно.

3.4. Визнати результати підвищення кваліфікації Захарову Л.А., вчителя хімії, яка звітувала про підвищення кваліфікації на тему: «Школа для всіх» (30 год), ТОВ «Едьюкейшнал Ера», 05.04.2024. Прийнято одноголосно.

3.5. Визнати результати підвищення кваліфікації Золотухіну Н.Ф., вчителя української мови та літератури, «Школа для всіх» (30 год), ТОВ «Едьюкейшнал Ера», 05.04.2024. Прийнято одногolosно.

3.5. Визнати результати підвищення кваліфікації Руденко О.О., вчителя математики, «Наздоженемо: курс про подолання освітніх втрат з математики» (15 год) ГС «Освіторія», 15.04.2024. «Інформаційно-просвітницький тренінг з тактичної медицини» (8год), ГО «Життя триває», 12.03.2024. «Попередження булінгу в учнівському середовищі»(8 год), ГО «Життя триває», 15.03.2024.

Прийнято одногolosно.

#### 4.СЛУХАЛИ:

Заболотню С.П. заступника директора з навчальної роботи, яка розповіла про результати конкурсного відбору підручників для 11 класу педагогічними працівниками.

#### УХВАЛИЛИ:

4.1. Схвалити вибір проєктів підручників для учнів 11 класу Первомайського ліцею №5 (додаток ) .

#### 5.СЛУХАЛИ:

Александрова О.Г., заступника директора з навчально-виховної роботи, тема «Управління стресом та складними ситуаціями», - текст доповіді додається до протоколу.

Бондар В.Г., практичного психолога «Вправи для саморегуляції, заземлення та пошуку ресурсу», - текст доповіді додається до протоколу.

Чубукіну І.О., Садовську Т.С., вчителів початкових класів «Психологічні хвилинки». З практики роботи в початковій школі , - текст доповіді додається до протоколу.

Луценко Т.В., Горбань О.Ю. Психологічні хвилинки». З практики роботи в середній та старшій школі, - текст доповіді додається до протоколу.

#### УХВАЛИЛИ:

5.1. Продовжити роботу педагогічного колективу на виконання листів МОН від 24.08.2023 №1/12702-23 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2023/2024 навчальному році» за розділом «Виховання здорового способу життя», від 21.08.2023 №1/12492-23 «Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти у 2023/2024 навчальному році» відповідно до розділу «Професійна майстерність фахівців психологічної служби».

Протягом 2024/2025 навчального року

5.2. Практичному психологу надавати методичну підтримку педагогічним працівникам у застосуванні «Психологічних хвилинок» під час уроків/занять та на етапі впровадження Державного стандарту базової середньої освіти.

Протягом 2024/2025 навчального року

5.3. Педагогічним працівникам під час уроку впроваджувати психологічні хвилинки, які допоможуть здобувачу освіти впоратися зі стресом та його наслідками, емоційно налаштувати на урок, на плідну роботу, завдяки чому створюватиметься сприятлива атмосфера, яка дасть змогу дітям розслабитися, зняти емоційне напруження, відновити почуття безпеки та психоемоційного комфорту, що є природним механізмом стабілізації.

Протягом 2024/2025 навчального року

Голова педагогічної ради,

директор

Секретар

О.СТОЦЬКА

С.БУТЕНКО

Додаток  
до протоколу засідання  
педагогічної ради Первомайського  
ліцею № 5 від 31.03.2023 № 3