

Комунальний заклад «Первомайський ліцей № 5  
Первомайської міської ради Харківської області»

ПРОТОКОЛ

засідання педагогічної ради

31.08.2023 № 1

Голова –Стоцька Оксана

Секретар –Бутенко Сніжана

Присутні –50 осіб, список додається

Порядок денний:

1. Про стан виконання рішень попередніх засідань.
2. Про стан сформованості та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в комунальному закладі «Первомайський ліцей № 5 Первомайської міської ради Харківської області» у 2022/2023 навчальному році (комплексне самооцінювання за всіма компонентами внутрішньої системи забезпечення якості освіти) та завдання на 2023/2024 навчальний рік.
3. Про схвалення річного плану роботи на 2023/2024 навчальний рік.
4. Про комплектування педагогічними кадрами, педагогічне навантаження.
5. Про схвалення Правил внутрішнього розпорядку для працівників.
6. Про затвердження персонального складу Комісії з питань академічної доброчесності та етики педагогічних працівників.
7. Про затвердження загальної кількості днів відсутності учня на заняттях з поважних причин і за хворобою у 2023/2024 навчальному році.
8. Про поділ класів на підгрупи.
9. Про результати досліджень якості організації освітнього процесу в ЗЗСО в умовах війни, забезпечення якості дистанційного навчання. Про організацію у 2023/2024 навчальному році освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання.
10. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 5 класів, які здобувають освіту

відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти у 2023/2024 навчальному році.

11. Про організацію навчання учнів із особливими освітніми потребами.

12. Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу.

13. Про визначення структури і тривалості 2023/2024 навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними та форми організації освітнього процесу.

14. Про погодження річного навчального плану комунального закладу «Первомайський ліцей № 5 Первомайської міської ради Харківської області» на 2023/2024 навчальний рік.

15. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників комунального закладу «Первомайський ліцей №5 Первомайської міської ради Харківської області».

16. Про Орієнтовний план підвищення кваліфікації на 2024 рік.

17. Про здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою.

18. Про схвалення Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти комунального закладу «Первомайський ліцей №5 Первомайської міської ради Харківської області».

19. Про схвалення Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу комунального закладу «Первомайський ліцей №5 Первомайської міської ради Харківської області».

Теоритичний блок:

1. Застосування методів активного й інтерактивного навчання; урізноманітнення прийомів і форм організації роботи учнів; для спільної роботи; для спільної організації мозкових штурмів.

2. Додатки-генератори практичних завдань; набір інтерактивних комп'ютерних моделей на основі наукових досліджень для навчання фізики, хімії, математики та інших наук; платформи, на яких можна створювати навчальне дослідницьке середовище, інтерактивні робочі аркуші.

## 1. СЛУХАЛИ:

Заболотню С., заступника директора з навчальної роботи, яка повідомила, що станом на 31.08.2023 року всі рішення попередніх засідань виконуються згідно термінів.

## УХВАЛИЛИ:

1.1. Продовжити роботу колективу щодо виконання рішень педагогічної від 02.01.2023, 05.06.2023 року.

Згідно визначених термінів

## 2. СЛУХАЛИ:

Стоцьку О., директорку ліцею, яка розповіла про стан сформованості та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в комунальному закладі «Первомайський ліцей № 5 Первомайської міської ради Харківської області» у 2022/2023 навчальному році (комплексне самооцінювання за всіма компонентами внутрішньої системи забезпечення якості освіти) та завдання на новий 2023/2024 навчальний рік,- текст доповіді додається до протоколу.

## УХВАЛИЛИ:

2.1. Визнати загальний рівень якості освітніх і управлінських процесів у закладі в 2022/2023 навчальному році на основі проведеного комплексного самооцінювання за всіма компонентами внутрішньої системи забезпечення якості освіти таким, що відповідає достатньому рівню.

2.2. Педагогічному колективу спрямувати свою діяльність на проведення корегувальної роботи в напрямках «Освітнє середовище», «Система оцінювання здобувачів освіти», «Педагогічна діяльність», що потребують покращення за результатами комплексного самооцінювання.

Протягом 2023/2024 навчального року

2.3. Затвердити основні завдання на 2023/2024 навчальний рік для кожного напрямку діяльності ліцею (додаток 1). Рішення прийняті одноголосно, списком.

### 3. СЛУХАЛИ:

Стоцьку О., директорку ліцею, яка нагадала про зміст основні розділів Річного плану роботи комунального закладу «Первомайський ліцей №5 Первомайської міської ради Харківської області» на 2023/2024 навчальний рік та запропонувала його схвалити.

### УХВАЛИЛИ:

3.1. Схвалити Річний план роботи комунального закладу «Первомайський ліцей №5 Первомайської міської ради Харківської області» на 2023/2024 навчальний рік.

3.2. Членам адміністрації, керівникам МОЛ тримати на контролі виконання плану роботи, проводити аналіз якості виконання запланованих заходів.

Протягом 2023/2024 навчального року

Рішення прийняті одноголосно, списком.

### 4. СЛУХАЛИ:

Стоцьку О., директорку ліцею, яка розповіла присутнім про комплектування педагогічними кадрами, педагогічне навантаження та закріплення класів і кабінетів. Заклад освіти укомплектований кадрами на 100%, - текст доповіді додається до протоколу.

### УХВАЛИЛИ:

4.1. Схвалити педагогічне навантаження педагогічних працівників на 2023/2024 навчальний рік, погоджене з профспілковою комітетом Первомайського ліцею № 52 від 31.08.2023 (додаток 2). Рішення прийняті одноголосно списком

## 5. СЛУХАЛИ:

Стоцьку О., директорку ліцею, яка розповіла присутнім правила внутрішнього розпорядку - текст доповіді додається до протоколу.

## УХВАЛИЛИ:

5.1. Схвалити Правила внутрішнього розпорядку для працівників комунального закладу «Первомайський ліцей №5 Первомайської міської ради Харківської області» (додаток 3).

5.2. Працівникам ліцею неухильно дотримуватись правил внутрішнього розпорядку.

Постійно

5.3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Александрову О. розмістити Правила внутрішнього розпорядку на сайті ліцею.

До 01.09.2023

5.4. Класним керівникам 1-11 класів ознайомити з Правилами внутрішнього розпорядку учнів на виховних годинах, на батьківських зборах - батьків.

До 15.09.2023

Рішення прийняті одноголосно, списком.

## 6. СЛУХАЛИ:

Заболотню С., заступника директора з навчальної роботи, яка нагадала присутнім про необхідність про затвердження персонального складу Комісії з питань академічної доброчесності та етики педагогічних працівників, - текст доповіді додається до протоколу.

## УХВАЛИЛИ:

6.1. Затвердити персональний склад Комісії з питань академічної доброчесності та етики педагогічних працівників:

Голова комісії: Заболотня С.П. – заступник директора з навчально-виховної роботи.

Члени комісії:

Непочатова Л.В. – вчитель початкових класів, керівник МОЛ вчителів початкової школи та вихователів групи продовженого дня;

Льїнська О.В. – вчитель біології, керівник МОЛ вчителів природничо-математичного циклу;

Руденко Н.В. – вчитель англійської мови, керівник МОЛ вчителів суспільно-гуманітарного циклу.

6.2. Комісії з питань академічної доброчесності та етики педагогічних працівників організувати свою роботу згідно вимог Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу.

Протягом 2023/2024 навчального року

Рішення прийняті одноголосно, списком.

7. СЛУХАЛИ:

Александров О.Г., заступника директора з навчально-виховної роботи, який нагадав присутнім про необхідність контролю за відвідуванням учнями навчальних занять та затвердження загальної кількості днів відсутності учня на заняттях з поважних причин і за хворобою у 2022/2023 навчальному році, - текст доповіді додається до протоколу.

УХВАЛИЛИ:

7.1. Затвердити загальну кількість днів відсутності учня на заняттях з поважних причин і за хворобою:

- для учнів 1-4 класів ліцею – не більше 70 робочих днів з навчальний рік;

- для учнів 5-11-х класів ліцею - не більше 84 робочих днів за навчальний рік.

7.2. Затвердити зразок письмового пояснення для батьків учнів 1-4 класів і учнів 5-11-х класів (додаток 4).

7.3. Погодити зразок письмового пояснення для батьків і кількість пропущених днів протягом навчального року на засіданні Ради комунального закладу «Первомайський ліцей №5 Первомайської міської ради Харківської області».

7.4. Класним керівникам 1-11-х класів довести інформацію до батьків, постійно тримати на контролі стан відвідування і облік відсутності учнів навчальних занять.

До 15.09.2023

Рішення прийняті одногolosно списком

8. СЛУХАЛИ:

Заболотню С., заступника директора з навчальної роботи про поділ груп на вивчення предметів.

УХВАЛИЛИ:

8.1. Схвалити поділ класів на підгрупи (додаток 5). Рішення прийнято одногolosно.

9. СЛУХАЛИ:

Стоцьку О., директорку ліцею, яка розповіла присутнім про результати досліджень якості організації освітнього процесу в ЗЗСО в умовах війни, забезпечення якості дистанційного навчання. Про організацію у 2023/2024 навчальному році освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання, - текст доповіді додається до протоколу.

УХВАЛИЛИ:

9.1. Педагогічному колективу:

9.1.1. Спрямувати роботу на виявлення і подолання освітніх втрат, ефективного використання інструментів внутрішнього моніторингу, направлених на підвищення якості дистанційного навчання.

9.1.2. Забезпечити проведення внутрішнього моніторингу результатів навчання здобувачів освіти з використанням діагностичного інструментарію, зокрема за попередній рік навчання.

9.1.3. Здійснити адаптивне гнучке календарне планування, яке б передбачало

перерозподіл навчального часу між темами, або розробити власні навчальні програми, коригуючи зміст та результати навчання з урахуванням виявлених освітніх втрат.

9.1.4. Продовжити працювати над створенням власної методичної системи підтримки індивідуальної освітньої траєкторії учнів.

9.1.5. Опрацювати технології навчання, які допоможуть в організації та реалізації дистанційного навчання та формуванні ключових компетентностей в учнів.

9.1.6. З метою забезпечення прозорості та створення ефективної системи оцінювання здобувачів освіти за дистанційною формою навчання використовувати різноманітні форми та прийоми реалізації компетентнісного підходу під час оцінювання результатів навчальної діяльності учнів.

9.1.7. Під час організації освітнього процесу застосовувати методи активного й інтерактивного навчання, урізноманітнити прийоми і форми організації роботи учнів в умовах дистанційного навчання.

9.1.8. Дотримуватися академічної доброчесності в умовах дистанційного навчання згідно Положення про академічну доброчесність.

9.1.9. Забезпечити постійний контроль за станом відвідування учнями навчальних занять.

9.1.10 Активізувати роботу з проходження курсів підвищення кваліфікації та професійного вдосконалення з питань цифрової грамотності, психологічної допомоги дітям і дорослим, надання домедичної допомоги, дотримання безпеки, збереження життя й здоров'я під час воєнних дій.

Протягом 2023/2024 навчального року

9.2. Схвалити План заходів щодо усунення виявлених фактів недотримання вимог законодавства з питань освіти, причин їх виникнення, умов, що їм сприяють (додаток б).

9.3. Заступнику директора з навчальної роботи Заболотній С.П.:

9.3.1. Надати розроблений план щодо усунення виявлених фактів недотримання вимог законодавства з питань освіти, причин їх виникнення, умов, що їм



сприяють.

До 01.10.2023

9.3.2. Посилити роботу в частині надання підтримки педагогічним працівникам щодо підвищення кваліфікації та професійного вдосконалення з питань цифрової грамотності, психологічної допомоги дітям і дорослим, надання домедичної допомоги, дотримання безпеки, збереження життя й здоров'я під час воєнних дій.

9.3.4. Розробити стратегію адаптації освітнього процесу до роботи в умовах зміни режимів навчання.

Серпень-грудень, 2023

9.3. Провести самооцінювання діяльності закладу освіти за напрямками «Педагогічна діяльність педагогічних працівників» та «Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти» з урахуванням особливостей освітнього процесу в умовах дистанційного навчання.

Протягом 2023/2024 навчального року

10. СЛУХАЛИ:

Заболотню С., заступника директора з навчальної роботи про оцінювання навчальних досягнень учнів 5 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти у 2023/2024 навчальному році.

УХВАЛИЛИ:

10.1. Визначити адаптаційний період для учнів 5 класів, протягом якого не здійснюється поточне та тематичне оцінювання навчальних досягнень учнів з усіх навчальних предметів та інтегрованих курсів за 12-ти бальною системою (шкалою).

І чверть 2023/2024 навчального року.

10.2. Здійснювати поточне та тематичне оцінювання навчальних досягнень учнів

з усіх навчальних предметів та інтегрованих курсів вербально з використанням інструментів формувального оцінювання.

Впродовж адаптаційного періоду

10.3. Здійснювати поточне та підсумкове оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів з усіх навчальних предметів та інтегрованих курсів за 12-ти бальною системою (шкалою), а його результати позначати цифрами від 1 до 12.

Для 5 класів - з 30.10.2023

Для 6 класів – з 01.09.2023

10.4. Затвердити форму Свідоцтва досягнень учнів 5-6 класів, що здобувають освіту відповідно до Нового Державного стандарту базової середньої освіти (додаток 7).

10.5. Здійснювати оцінювання навчальних досягнень учнів з використанням технологій дистанційного навчання і засобів зв'язку:

- річне (у разі його відсутності) до початку навчального року або упродовж першого семестру навчального року;
- поточне та підсумкове.

10.6. Дозволити здійснювати семестрове та річне оцінювання учнів 5-8 та 10 класів не за 12-бальною шкалою, а за двобальною («зараховано»/«не зараховано») у випадках:

- відсутності через об'єктивні причини задокументованих результатів оцінювання, зокрема через відсутність в учнів із певних обставин можливості долучитися до навчання під керівництвом педагогів;
- у разі пропуску учнем (ученицею) понад 50% уроків із певного предмета;
- у разі поєднання навчання в закладі освіти країни перебування за очною формою і в закладі загальної середньої освіти України за однією з форм здобуття освіти;
- під час оцінювання предметів варіативної складової.

10.7. Усім вчителям адаптувати власну систему оцінювання навчальних досягнень учнів, а саме критеріїв, правил і процедур, за якими здійснюється оцінювання, до умов дистанційного навчання.

Рішення прийняті одногolosно, списком.

11. СЛУХАЛИ:

Заболотню С., заступника директора з навчальної роботи, про організацію навчання учнів із особливими потребами, - текст доповіді додається до протоколу.

УХВАЛИЛИ:

11.1. Створити у 2023/2024 навчальному році класи з інклюзивною формою навчання: 2, 3-Б, 4-А, 5-Б, 8-Б.

11.2. Організувати педагогічний патронаж наступним учням (додаток 8) у дистанційному режимі.

3 01 вересня 2023 року

11.3. Схвалити Індивідуальний навчальний план учениці 3-Б класу комунального закладу «Первомайський ліцей №5 Первомайської міської ради Харківської області» на 2023/2024 навчальний рік (додаток 9).

11.4. Схвалити Індивідуальний навчальний план учениці 5-А класу комунального закладу «Первомайський ліцей №5 Первомайської міської ради Харківської області» на 2023/2024 навчальний рік (додаток 10).

11.5. Схвалити Індивідуальний навчальний план учениці 9-А класу комунального закладу «Первомайський ліцей №5 Первомайської міської ради Харківської області» на 2023/2024 навчальний рік (додаток 11).

Рішення прийняті одногolosно, списком.

12. СЛУХАЛИ:

Заболотню С. заступника директора з навчальної роботи, про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу,- текст доповіді додається до протоколу.

УХВАЛИЛИ:

12.1. Класним керівникам 1-11 класів провести вступні інструктажі з реєстрацією в класних журналах, бесіди щодо правил поведінки в закладі освіти, під час повітряної тривоги та ознайомлення зі статутними обов'язками учнів.

Перед початком занять, 01.09.2023

12.2. Всім учасникам освітнього процесу неухильно дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки .

Протягом 2023/2024 навчального року

Рішення прийняті одноголосно.

13. СЛУХАЛИ:

Стоцьку О., директорку ліцею, яка розповіла про структуру і тривалість 2023/2024 навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними та форми організації освітнього процесу,- текст доповіді додається до протоколу.

УХВАЛИЛИ:

13. 1. Визначити тривалість 2023/2024 навчального року з 01 вересня 2023 року по 31 травня (01 червня) 2024 року.

13.2. Навчальний рік поділити на II семестри:

I семестр - з 01 вересня по 24 грудня 2023 року,

II семестр – з 08 січня по 31 травня (01 червня) 2024 року.

13.3. Протягом навчального року провести канікули у терміни:

- осінні - з 23 жовтня по 29 жовтня 2023 року;

- зимові - з 25 грудня 2023 року по 07 січня 2024 року;

- весняні - з 25 березня по 31 березня 2024 року;

- літні – з 01 червня 2024 року по 31 серпня 2024 року.

13.4. Встановити форму навчання – дистанційна.

13.5. З урахуванням умов воєнного стану протягом року дозволити змінювати структуру навчального року, терміни проведення канікул, форму навчання згідно чинного законодавства.

13.6. Затвердити режим занять на 2023/2024 навчальний рік: 1-11 класи – п'ятиденний;

13.7. Встановити початок занять за очною формою навчання – 08.00, тривалість уроків у закладі становити:

у 1 класі - 35 хвилин; у 2 – 4-х класах – 40 хвилин; у 5 – 11-х – 45 хвилин.

Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш, як 10 хвилин, великих перерв – 20 хвилин.

13.8. Встановити початок занять за дистанційною формою навчання – 09.00. В умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації іншого характеру безперервна тривалість навчальних занять при організації дистанційного навчання у синхронному форматі не повинна перевищувати для учнів:

1-2 класів - 2 навчальних занять по 30 хвилин або 3 - по 20 хвилин;

3-4 класів - 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 - по 30 хв, або 4 - по 20 хв;

5-6 класів - 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 - по 35 хв, або 4 - по 25 хв;

7-9 класів - 2 навчальних занять по 45 хв або 3 - по 40 хв, або 4 - по 30 хв, або 5 - по 25 хв;

10-11 класів - 3 навчальних занять по 45 хв або 4 - по 35 хв, або 5 - по 30 хв, або 6 - по 25 хв.

13.9. Затвердити погодинний розклад уроків:

13.10. Дозволити вносити зміни до розкладу початку і закінчення уроків протягом 2023/2024 року в умовах воєнного стану.

Рішення прийняті одногolosно, списком.

14. СЛУХАЛИ:

Заболотню С., заступника директора з навчальної роботи, яка наголосила на необхідності погодження річного навчального плану комунального закладу

«Первомайський ліцей № 5 Первомайської міської ради Харківської області» на 2023/2024 навчальний рік, - текст доповіді додається до протоколу.

УХВАЛИЛИ:

14.1. Погодити річний навчальний план комунального закладу «Первомайський ліцей № 5 Первомайської міської ради Харківської області» на 2023/2024 навчальний рік (додаток 12).

15. СЛУХАЛИ:

Заболотню С.П., заступника директора, яка познайомила присутніх із заявами педагогічних працівників про визнання результатів підвищення кваліфікації, які надійшли.

ВИСТУПИЛИ:

Педагогічні працівники, які клопотали про визнання результатів підвищення кваліфікації, та представили програми курсів, особливості організації.

УХВАЛИЛИ:

15.1. Визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників комунального закладу «Первомайський ліцей №5 Первомайської міської ради Харківської області» (додаток 13). Рішення прийняті одноголосно, списком.

16. СЛУХАЛИ:

Заболотню С. заступника директора з навчальної роботи, про Орієнтовний план підвищення кваліфікації на 2024 рік,- текст доповіді додається до протоколу.

УХВАЛИЛИ:

16.1. Затвердити Орієнтовний план підвищення кваліфікації на 2024 рік (додаток 14). Рішення прийняте одноголосно.

#### 17. СЛУХАЛИ:

Заболотню С. заступника директора з навчальної роботи, яка розповіла про звернення, які надійшли від батьків учнів про подальше здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою, - текст доповіді додається до протоколу.

#### УХВАЛИЛИ:

17.1. Організувати індивідуальне навчання (сімейна(домашня)форма) у загальному порядку для учнів, батьки яких виявили бажання організувати освітній процес самостійно з урахуванням здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду своєї дитини, для забезпечення індивідуального темпу здобуття освіти (додаток 15).

з 01.09.2023 року

Рішення прийняті одноголосно, списком.

#### 18. СЛУХАЛИ:

Стоцьку О., директорку ліцею, яка запропонувала внести зміни до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти комунального закладу «Первомайський ліцей №5 Первомайської міської ради Харківської області».

#### УХВАЛИЛИ:

18.1. Схвалити Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти комунального закладу «Первомайський ліцей №5 Первомайської міської ради Харківської області» (нова редакція) (додаток 16). Рішення прийняті одноголосно.

#### 19. СЛУХАЛИ:

Стоцьку О., директорку ліцею, яка запропонувала внести зміни до Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу комунального закладу «Первомайський ліцей №5 Первомайської міської ради Харківської області».

УХВАЛИЛИ:

18.1. Схвалити Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу комунального закладу «Первомайський ліцей №5 Первомайської міської ради Харківської області» (нова редакція) (додаток 17). Рішення прийняті одноголосно, списком.

Голова педради, директор (оригінал підписано)

Оксана СТОЦЬКА

Секретар (оригінал підписано)

Сніжана БУТЕНКО