

Комунальний заклад «Первомайський ліцей №5
Первомайської міської ради Харківської області»

НАКАЗ

05.01.2024

№3

Про затвердження рішень
педагогічної ради від 05.01.2024

На виконання рішень педагогічної ради від 05.01.2024 (протокол № 4)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити рішення педагогічної ради:

1.1. Продовжити роботу педагогічного колективу щодо виконання рішень педагогічної ради від 08.05.2023, 27.06.2023, 31.08.2023, 26.12.2023 року.

Згідно визначених термінів

2.1. Заступнику директора з навчальної роботи Заболотній С. П. систематично здійснювати контроль за виставленням тематичних, семестрових та річних балів відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

Протягом II семестру 2023/2024 навчального року

2.2. Посилити персональну відповідальність класних керівників 11 класу Задорожньої Л.Г., Леонідової Л.П., Александрової Л.П., вчителів, що працюють в 11 класі, за ведення класного журналу як форми ділової документації.

2.3. Вчителям-предметникам:

2.3.1. Спланувати індивідуальну роботу з учнями, які мають бали початкового рівня з одного або двох предметів.

До 08.01.2024

2.3.2. Впроваджувати особистісно-орієнтований підхід до навчання учнів, які можуть мати високий рівень навчальних досягнень.

Протягом II семестру 2023/2024 навчального року

2.4. Затвердити Список претендентів на нагородження в 2024 році: золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» (додаток 1).

3.1. Класним керівникам 1-11 класів:

3.1.1. Тримати на контролі відвідування учнями навчальних занять, передавати відомості щодо відсутніх черговому вчителю.

Щоденно, до 09.00

3.1.2. Своєчасно повідомляти адміністрацію та батьків про наявність пропусків без поважних причин.

Протягом II семестру 2023/2024 навчального року

4.1. Посадовій особі з питань цивільного захисту Александрову О.Г.:

4.1.1. Продовжити відпрацювання евакуації учнів та працівників ліцею за різних умов.

Щомісяця, згідно графіка

4.1.2. Провести День Цивільного захисту. Заходи здійснити на фоні можливого стихійного лиха або на об'єкті чи транспорті. Звернути увагу на формування у свідомості учнів відчуття особистої та колективної безпеки, а також безпечної поведінки у конкретних ситуаціях вдома та на вулиці.

У квітні, листопаді 2024 року

4.2. Класним керівникам 1-11 класів проводити освітню роботу з учнями з питань охорони життя і здоров'я, норм поведінки у надзвичайних ситуаціях через навчальну, трудову, ігрову діяльність.

Упродовж 2024 року

5.1. Стан роботи щодо формування інклюзивного освітнього простору Первомайського ліцею №5 визнати таким, що відповідає достатньому рівню.

5.2. Продовжити роботу щодо виконання плану розвитку матеріально-технічної бази закладу.

Протягом 2023/2024 навчального року

5.3. Учителям підвищувати кваліфікацію з питань організації і здійснення інклюзивного навчання.

Протягом 2023/2024 навчального року

6.1. Всім працівникам:

6.1.1 Суворо дотримуватися нормативно правових актів з питань охорони праці.

Протягом 2024 року

6.1.2. Залучати фахівців та спільно з ними проводити з учнями 1-11-х класів, їх батьками роз'яснювальну, просвітницьку роботу, заходи з профілактики захворювань та дитячого травматизму, тощо.

Протягом 2024 року

7.1. Затвердити План підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 рік.

8.1. Інформацію надану заступником директора з навчально-виховної роботи Задорожньої Л.Г. взяти до уваги.

9.1. Схвалити ПЛАН ЗАХОДІВ з реалізації Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у Первомайському ліцеї №5 на 2024 рік (додаток 1).

10.1. Вчителю Бондар В.Г., поширювати власний педагогічний досвід у періодичних виданнях та на сторінках веб-сайту ліцею.

10.2. Вчителю Кур'яновій С.О., залучати учнів ліцею до здійснення дослідницької діяльності через участь у діяльності НТУ «Пошук», МАН України.

11.1. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Александрову О.Г., Заболотній С.П., Задорожній Л.Г.:

11.1.1. Дотримуватись виконання Програми контролю за виконанням програм під час освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.

Протягом II семестру 2023/2024 навчального року

11.1.2. Координувати роботу педагогічних працівників щодо своєчасного та ефективного виконання освітніх програм з навчальних предметів, заповнення документації, зокрема, класних журналів.

Протягом II семестру 2023/2024 навчального року

11.1.3. Відстежувати облік педагогічними працівниками навчальних занять і результатів навчання учнів ліцею.

Протягом II семестру 2023/2024 навчального року

11.1.4. Забезпечувати облік робочого часу педагогічних працівників, які організують дистанційне навчання, відповідно до законодавства.

Протягом II семестру 2023/2024 навчального року

11.1.5. Активізувати роботу вчителів з питань організації дослідницької та пошукової діяльності, індивідуальної роботи учнів, використання прийомів самоконтролю учнів під час дистанційного навчання.

Протягом II семестру 2023/2024 навчального року

11.2. Педагогічним працівникам:

11.2.1. Дотримуватися чинної нормативно-правової бази щодо організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.

Протягом II семестру 2023/2024 навчального року

11.2.2. Особливу увагу звернути на дотримання Санітарного регламенту щодо організації роботи з технічними засобами навчання, акцентувати увагу учнів на необхідності проведення гімнастики для очей під час та після уроку.

Протягом II семестру 2023/2024 навчального року

11.2.3. Використовувати освітні платформи та ресурси, рекомендовані Міністерством освіти і науки України, для організації освітнього процесу в асинхронному режимі.

Протягом II семестру 2023/2024 навчального року

11.2.4. Підвищувати рівень інформаційної грамотності, урізноманітнювати методи та прийоми для ефективної реалізації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.

Протягом II семестру 2023/2024 навчального року

11.2.5. Дотримуватись академічної доброчесності під час використання матеріалів з інтернет-ресурсів (посилання на джерела інформації).

Протягом II семестру 2023/2024 навчального року

12.1. Перевести учнів ліцею на сімейну (домашню) форму здобуття загальної середньої освіти (додаток 2).

З 05.01.2024

13.1. Інформацію надану заступником директора з навчально-виховної роботи Задорожньої Л.Г. взяти до уваги та виконання.

2. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Оксана СТОЦЬКА

З наказом від 30.10.2023 №59 ознайомлені:

Александров О.Г.
Александрова Л. П.
Алейник Т.Є.
Бондар В. Г.
Бордунова Н. Ю.
Бутенко С.І.
Горбунова Л. М.
Алейник Т.Є.
Заболотня С.П.
Захарова Г.А.
Задорожня Л. Г.
Захарова Л. А.
Золотухіна Н. Ф.
Ільїнська О. В.
Горбань О.Ю.
Ковалик О.Б.
Оберемок Ю.І.
Крюкова А. М.
Леонідова Л. П.
Луць Л.Л.
Луценко Т.В.
Мартиненко Н. Г.
Майстренко О.В.

Михасько Л. П.
Іванова Я.С.
Непочатова Л. В.
Охотникова С. М.
Приймак Л. І.
Рачинський П. А.
Руденко О. О.
Руденко Н. В.
Ольшанська І.В.
Садовська Т. С.
Чубукіна І. О.
Чернега І. В.
Ющук Н.М.
Ракітіна Л.С.
Філатова С.М.
Зима С.В.
Ткаченко В.О.
Дідур О.С.
Удод С.О.
Кірпіченко А.В.
Сисоєнко О.П.

