

Комунальний заклад «Первомайський ліцей №5
Первомайської міської ради Харківської області»

НАКАЗ

09.08.2023

№ 24-АГ

Про організацію роботи з охорони
праці та безпеки життєдіяльності
на 2023/2024 навчальний рік

Відповідно до законів України: "Про загальну середню освіту"(зі змінами), «Про охорону праці», «Про дорожній рух», Кодексу Цивільного захисту України, Правил безпечної експлуатації електроустановок. Виходячи із п. 7 наказу Міністерства освіти і науки України від 20.07.2004 № 601 «Про затвердження Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів», виходячи із пунктів 5, 6. наказу Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 січня 2018 р. за N 100/31552, постанов Кабінету Міністрів України від 28 червня 2023 року №782 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», наказу Міністерства освіти і науки України від 24.02.2023 № 201 «Про затвердження Змін до Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти», з метою створення безпечного освітнього середовища

НАКАЗУЮ :

1. Призначити відповідальним за організацію роботи з охорони праці заступника директора з навчальної роботи Заболотню Світлану Павлівну.

2. Призначити відповідальним за безпеку життєдіяльності заступника директора з навчально-виховної роботи Александрова Олександра Григоровича.

3. Призначити відповідальним за пожежну безпеку в ліцеї, санітарну безпеку в ліцеї заступника директора з господарчої роботи, Шеліхову Олену Олександрівну.

4. Призначити відповідальних за охорону праці:

- з педагогічними працівниками - заступника директора з навчальної роботи, Заболотню С.П.;

- з технічним персоналом – заступника директора з господарчої роботи Шеліхову О.О.

5. Затвердити функціональні обов'язки відповідальних за організацію роботи з охорони праці, безпеку життєдіяльності (додаток 1).

6. Заступнику директора з навчальної роботи, Заболотній С.П., заступнику директора з навчально-виховної роботи, Александрову О.Г., заступника директора з господарчої роботи Шеліхова О.О. здійснювати роботу щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності згідно функціональних обов'язків.

Протягом 2023/2024 навчального року

7. Призначити відповідальними за збереження майна, охорону праці, безпеку життєдіяльності, електро-, протипожежну безпеку, санітарно-гігієнічний стан в приміщеннях ліцею (далі - відповідальним за приміщення) (додаток 2).

8. Відповідальним за приміщення:

8.1. Суворо дотримуватися загальних та спеціальних вимог до матеріально-технічного оснащення кабінетів згідно із санітарно-гігієнічними правилами та нормами, навчально-методичного забезпечення та оформлення кабінету.

Протягом 2023/2024 навчального року

8.2. Створювати умови для проведення навчальних занять, вдосконалювати та оновлювати матеріально-технічну і навчально-методичну базу кабінету.

Протягом 2023/2024 навчального року

8.3. Суворо дотримуватися правил безпеки життєдіяльності учнів, електробезпеки, пожежної, санітарної безпеки в урочній та позаурочній діяльності.

Протягом 2023/2024 навчального року

8.4. Дотримуватися вимог до ведення документації навчальних кабінетів відповідно до Положення про навчальні кабінети, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2004 № 601.

Протягом 2023/2024 навчального року

8.5. Перевіряти справність обладнання, меблів, підлоги, цілісність стін. У разі виявлення недоліків, терміново повідомляти адміністрацію телефоном із подальшим занесенням до Журналу оперативного контролю за станом ОП.

Щодня, до початку роботи

9. Класним керівникам 1-11 класів:

9.1. Спланувати роботу щодо попередження дитячого травматизму.

До 01.09.2023

9.2. Вести облік роботи з безпеки життєдіяльності у класних журналах з таких видів: безпека дорожнього руху; протипожежна безпека; профілактика отруєнь; попередження нещасних випадків на воді; безпека при користуванні газом; правила безпеки з вибухонебезпечними предметами; безпека користування електроприладами, з джерелами електроструму; профілактика ВІЛ/СНІДу; основи радіаційної безпеки; попередження травматизму.

Упродовж 2023/2024 навчального року

9.3. Забезпечити проведення вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності серед учнів з реєстрацією в класних журналах та регулярно проводити бесіди з цього питання.

Упродовж 2023/2024 навчального року

10. Вчителям початкових класів:

10.1. Знаходитися на перервах в коридорах разом з дітьми, організовувати ігри.

У разі відновлення очного (змішанного) навчання
протягом 2023/2024 навчального року

10.2. Водити дітей організовано у їдальню та назад до класу.

У разі відновлення очного (змішанного) навчання
протягом 2023/2024 навчального року

11. Затвердити кабінетну систему навчання в урочній та позаурочній діяльності для учнів 5-11 класів згідно розкладів навчальних занять та позакласної роботи.

У разі відновлення очного (змішанного) навчання
протягом 2023/2024 навчального року

12. Проводити навчальні заняття в урочній та позаурочній діяльності для учнів 1-4 класів в класних кімнатах для початкової школи.

У разі відновлення очного (змішанного) навчання
протягом 2023/2024 навчального року

13. Навчальні заняття з інформатики, англійської мови для учнів 1-4 класів проводити відповідно в кабінетах інформатики, англійської мови згідно розкладу занять.

У разі відновлення очного (змішанного) навчання
протягом 2023/2024 навчального року

14. Вчителям-предметникам дозволити проводити навчальні заняття з використанням комп'ютерів в кабінеті інформатики у присутності відповідального за ОП, БЖ, електро-, протипожежну, санітарну безпеку в даному кабінеті.

Згідно розкладу, у разі відновлення очного (змішанного) навчання

15. Приміщення всіх навчальних кабінетів дозволити використовувати для проведення уроків з інших предметів, виховних заходів, батьківських зборів згідно планів.

У разі відновлення очного (змішанного) навчання
протягом 2023/2024 навчального року

16. Контроль за виконанням даного наказу покладаю на заступника директора з навчальної роботи Заболотню С.П.

Директор

Оксана СТОЦЬКА

Додаток 1

до наказу Первомайського ліцею № 5
від 09.08.2023 № 24-АГ

Функціональні обов'язки відповідального за охорону праці:

- розробка спільно комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці, планів, програм поліпшення умов праці, запобігання виробничому травматизму, професійним захворюванням, надання організаційно-методичної допомоги у виконанні запланованих заходів;
- підготовка проектів наказів з питань охорони праці і внесення їх на розгляд директору закладу освіти;
- проведення спільно з представниками інших структурних підрозділів і за участю представника професійної спілки закладу з питань охорони праці, перевірок дотримання працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці;
- інформування служби охорони праці міського відділу освіти про кожний нещасний випадок, що стався з працівником на виробництві чи в побуті, у встановлений законодавством термін;
- складання звітності з охорони праці за встановленими формами та вчасне надання до служби охорони праці відділу освіти;
- проведення з працівниками закладу вступного інструктажу з охорони праці за програмою, що розроблена відповідно до орієнтовного переліку питань з вступного інструктажу для працівників;
- ведення обліку та проведення аналізу причин виробничого травматизму, професійних захворювань, аварій, заподіяної ними шкоди;
- забезпечення належного оформлення і зберігання документації з питань охорони праці, а також своєчасної передачі її до архіву для тривалого зберігання згідно з установленим порядком;
- складання за участю керівників структурних підрозділів закладу переліків професій, посад і видів робіт, на які повинні бути розроблені інструкції з охорони праці, що діють в межах закладу, надання методичної допомоги під час їх розроблення;

- інформування працівників про основні вимоги законів, інших нормативно правових актів та актів з охорони праці, що діють в межах закладу освіти.

Розгляд:

- питань про підтвердження наявності небезпечної виробничої ситуації, що стала причиною відмови працівника від виконання дорученої роботи, відповідно до законодавства;

Організація:

- забезпечення підрозділів нормативно-правовими актами та актами з охорони праці, що діють в межах закладу, посібниками, навчальними матеріалами з цих питань;

- підготовки інформаційних стендів, кутків з охорони праці тощо;

Участь у :

- розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві відповідно до Порядку розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві.

- складання санітарно-гігієнічної характеристики робочих місць працівників, які проходять обстеження щодо наявності профзахворювань;

- розроблення інструкцій, розділу «Охорона праці» колективного договору, актів з охорони праці, що діють у межах закладу;

- складання переліків професій і посад, згідно з якими працівники повинні проходити обов'язкові попередні та періодичні медичні огляди;

- організації навчання з питань охорони праці; роботі комісії з перевірки знань з питань охорони праці.

Функціональні обов'язки відповідального за безпеку життєдіяльності :

- забезпечує впровадження відповідних вимог державних і галузевих нормативних документів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності у освітній процес; контролює проведення паспортизації навчальних кабінетів, майстерень, лабораторій, спортзалів тощо;

- здійснює контроль за безпекою навчального обладнання, приладів, хім..реактивів, навчально-наочних посібників тощо, що використовуються під час освітнього процесу відповідно до чинних типових переліків та норм;
- бере участь у підготовці учнівських об'єднань щодо створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку в місцях їх дислокації;
- один раз на три роки організовує навчання та перевірку знань працівників закладу освіти з охорони праці, безпеки життєдіяльності, входить до складу комісії з перевірки знань;
- контролює проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності та бесід з безпечної поведінки для учасників освітнього процесу;
- забезпечує роботу щодо розробки і періодичного перегляду (один раз на 5 років) інструкцій з охорони праці для працівників закладу та інструкції з безпеки життєдіяльності для учнів, а також розділів вимог охорони праці у методичних рекомендаціях до виконання практичних , лабораторних робіт у навчальних кабінетах, лабораторіях, майстернях тощо;
- бере участь у розробленні розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору (угоди);
- контролює дотримання працівниками посадових інструкцій у частині забезпечення охорони праці;
- бере участь в організації та проведенні адміністративно-громадського контролю за станом охорони праці;
- призначається головою комісії з розслідування нещасних випадків з учнями, вихованцями, відповідає за правильне та своєчасне складання акту з розслідування нещасного випадку, обставини нещасних випадків;
- організовує проведення і бере участь у заходах з пропаганди безпечного проведення виробничого чи освітнього процесу профілактики побутового травматизму у заклад;
- інформує службу охорони праці міського відділу освіти про кожний нещасний випадок, що стався з учнем, вихованцем під час освітнього процесу чи в побуті, у встановлені законодавством терміни;

- складає звітність з травматизму учнів під час освітнього процесу й у побуті, вчасно надає за встановленими формами до служби охорони праці міського відділу освіти.

Функціональні обов'язки відповідального за охорони праці з технічним персоналом:

- забезпечує експлуатацію і огляд будівель, споруд, інженерних мереж, і територій закладів відповідно до чинних законодавчих, нормативно-правових актів з охорони праці, керує будівництвом та ремонтом згідно з будівельними нормами і правилами;

- забезпечує дотримання вимог правил охорони праці під час експлуатації виробничого, енергетичного, вентиляційного обладнання, машин, механізмів, парових і водогрійних котлів, посудин, що працюють під тиском;

- відповідно до чинних нормативно-правових актів забезпечує дотримання норм переміщення вантажів, санітарно-гігієнічного стану побутових і допоміжних приміщень та території ліцею;

- забезпечує працівників закладу спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту;

- розробляє та періодично переглядає інструкції з охорони праці під час виконання конкретних господарських робіт, узгоджує їх з відповідальним за організацію роботи з охорони праці закладу;

- проводить інструктаж з охорони праці, безпосередньо йому підпорядкованими;

- бере участь у розробці окремого розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору (угоди);

- терміново повідомляє начальнику і службі охорони праці органу управління освітою про нещасні випадки, що сталися з працівниками господарського підрозділу, організовує надання першої медичної допомоги потерпілим.

Додаток 2

до наказу Первомайського ліцею № 5
від 09.08.2023 № 24-АГ

Список

працівників відповідальних за: безпеку життєдіяльності, охорону праці, безпечний стан робочих місць, справність обладнання, пристроїв, інструментів, спортивного інвентарю, ТЗН, збереження матеріальних цінностей та санітарний стан приміщень ліцею

Номер	Назва кабінету	ПІБ відповідального	підпис
1 (майстерні)	Кабінет трудового навчання	Михасько Людмила Павлівна	
2	Етнографічний музей	Александрова Людмила Петрівна	
3	Кабінет математики	Луценко Тетяна Віталіївна	
4	Кабінет іноземної мови	Кіч Микола Михайлович	
5	Кабінет біології	Горбунова Лариса Миколаївна	
6	Кабінет біології	Ільїнська Олена Володимирівна	
7	Спортивний зал для початкової школи	Зима Світлана Володимирівна	
8	Кабінет початкових класів	Садовська Тетяна Стефанівна	
9	Ресурсна кімната	Ракітіна Людмила Степанівна	
10	Медіатека	Удод Сергій Олексійович	
11	Кабінет природничо-математичних дисциплін	Бондар Валентина Григорівна	
12	Кабінет початкових класів	Ольшанська Ірина Володимирівна	
14	Кабінет початкових класів	Алейник Тетяна Євгенівна	
15	Кабінет інформатики	Горбань Олена Юріївна	
16	Кабінет безпеки	Касьянова Світлана Володимирівна	
17	Кабінет української мови та літератури	Куроп'ятник Ольга Олександрівна	
18	Кабінет інформатики	Оберемок Юлія Ігорівна	
19	Кабінет історії	Мартиненко Надія Георгіївна	
20	Кабінет гуманітарних дисциплін	Охотникова Світлана Михайлівна	
21	Кабінет історії	Чернега Іван Володимирович	
22	Кабінет предмету захист України	Руденко Олексій Олексійович	
23	Кабінет географії	Леонідова Людмила Петрівна	
24	Кабінет образотворчого мистецтва	Ковалик Олена Брониславівна	
25	Кабінет гуманітарних дисциплін	Біда Олена Сергіївна	
26	Кабінет початкових класів	Чубукіна Ірина Олексіївна	
27	Кабінет початкових класів	Гончарова Тетяна Миколаївна	

28	Кабінет початкових класів	Непочатова Лариса Володимирівна	
29	Кабінет початкових класів	Чернушенко Тетяна Іванівна	
30	Кабінет початкових класів	Ткаченко Валентина Олексіївна	
31	Кабінет початкових класів	Крюкова Алевтина Михайлівна	
32	Кабінет іноземної мови	Тарасенко Катерина Володимирівна	
33	Кабінет обслуговуючої праці	Іванова Яна Сергіївна	
34	Кабінет музичного мистецтва	Бордунова Наталя Юріївна	
35	Кабінет математики	Горбань Олена Юріївна	
36	Кабінет української мови	Александрова Людмила Петрівна	
37	Кабінет іноземної мови	Руденко Наталя Володимирівна	
38	Кабінет хімії	Захарова Лариса Анатоліївна	
39	Кабінет фізики	Кур'янова Світлана Олексіївна	
40	Кабінет української мови	Задорожня Людмила Генадіївна	
41	Кабінет початкових класів	Філатова Світлана Миколаївна	
	Їдальня, харчоблок	Беленкова Галина Сергіївна	
	Спортивний зал	Рачинський Петро Аркадійович	
	Бібліотека	Марченко Юлія Сергіївна	
	Майстерня обслуговуючої праці	Леонідова Людмила Петрівна	
	Медичний пункт	Пономарьова Любов Андріївна	
	Підвал	Шеліхова Олена Олександрівна	
	Приміщення для тех.персоналу	Шеліхова Олена Олександрівна	
	Приміщення для робітників	Шеліхова Олена Олександрівна	
	Тир	Руденко Олексій Олексійович	
	Підсобні приміщення на території ліцею	Шеліхова Олена Олександрівна	
	Кабінет заступника директора з навчальної роботи	Заболотня Світлана Павлівна	
	Кабінет заступника директора з навчально-виховної роботи	Александров Олександр Григорович	
	Кабінет педагога-організатора	Дідур Ольга Сергіївна	
	Кабінет практичного психолога	Бондар Валентина Григорівна	