

СХВАЛЕНО

педагогічною радою

комунального закладу «Первомайський ліцей №5

Первомайської міської ради Харківської області»

протокол № 7 від 26.08.2020 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом директора

комунального закладу «Первомайський ліцей №5

Первомайської міської ради Харківської області»

від 26.08.2020 № 75

О. СТОЦЬКА

26.08.2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про внутрішню систему забезпечення якості освіти

у комунальному закладі «Первомайський ліцей №5 Первомайської міської ради Харківської області»

Структура положення:

1. Загальні положення

2. Цілі та завдання

3. Структура внутрішньої системи забезпечення якості освіти

4. Система індикаторів оцінки рівня внутрішнього забезпечення якості освіти

5. Ключові заходи по внутрішньому забезпеченню якості освіти

1. Загальні положення

Дане Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у комунальному закладі «Первомайський ліцей №5 Первомайської міської ради Харківської області» (далі – Положення про ВСЗЯО) розроблено відповідно до Примірного положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ЗЗСО за авторством Пастовенського О., Ренькас Б. (джерело доступу: https://www.narodnaosvita.kiev.ua/?page_id=5974), розробленого на основі Законів України «Про освіту»; «Про загальну середню освіту»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»; ДСТУ ISO 9001:2015 Системи управління якістю. Вимоги; ДСТУ ISO 9000:2015 Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів; наказу Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти»; врахування «Рекомендації до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти» (Бобровський М. В., Горбачов С. І., Заплотинська О. О.).

Внутрішня система забезпечення якості освіти розбудовується на виконання статті 41 Закону України «Про освіту» для

спрямування та контролю діяльності Первомайського ліцею №5 щодо забезпечення якості освіти.

Внутрішня система забезпечення якості освіти може мати такі основні складові:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання учнів;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи учнів;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління ліцеєм;
- створення в ліцеї інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

Процес створення та реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти Первомайського ліцею №5 базується на таких принципах:

- автономія;
- академічна доброчесність;
- академічна свобода;
- гнучкість і адаптивність системи освітньої діяльності;
- гуманізм;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками;

- демократизм;
- державно-громадське управління;
- доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою;
- людиноцентризм, дитиноцентризм;
- постійне вдосконалення освітньої діяльності;
- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми;
- урахування впливу зовнішніх чинників;
- цілісність системи управління якістю освіти.

Відповідальність за впровадження ВСЗЯО покладається на директора.

2. Цілі та завдання.

Метою розбудови та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Первомайському ліцеї №5 є:

- гарантування якості освіти;
- формування довіри громади;
- постійне та послідовне підвищення якості освіти.

Завдання:

- експертиза і поточний моніторинг освітніх програм;
- організація та проведення маркетингово- моніторингових та соціально-психологічних досліджень цільових груп учнів, працівників, батьків;
- розвиток та постійне вдосконалення інформаційних систем ліцею;

- забезпечення кореляції завдань системи внутрішнього забезпечення якості освіти із процедурами зовнішнього забезпечення якості освіти в Україні;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми;
- розробка рекомендацій щодо покращення якості освітньої діяльності;
- моніторинг ресурсного потенціалу ліцею та управління ним, забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

3. Структура внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Складовими системи забезпечення якості освіти в Первомайському ліцеї №5 є:

- політика та процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- система та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- критерії, правила і процедури оцінювання учнів;
- критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників;
- механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

4. Політика та процедури забезпечення внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Основні політики і процедури вивчення якості освітньої діяльності в ліцеї :

- система внутрішніх і зовнішніх моніторингів якості освітньої діяльності та якості освіти;
- самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти;

- система оцінювання навчальних досягнень учнів;
- професійне зростання керівних та педагогічних працівників;
- забезпечення публічності інформації про діяльність ліцею;
- забезпечення академічної доброчесності у діяльності педагогічних працівників і учнів;
- запобігання та протидія булінгу (цькуванню).

Політика внутрішньої системи забезпечення якості освіти спрямована на:

4.1. Створення системи та механізмів забезпечення академічної доброчесності.

Закріплює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування між педагогічними працівниками, учнями та батьками Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу у комунальному закладі «Первомайський ліцей №5 Первомайської міської ради Харківської області», затверджене педагогічною радою (протокол №1 від 02.01.2020) та введене в дію наказом директора №5 від 02.01.2020 «Про затвердження рішень педагогічної ради від 02.01.2020 року».

4.2. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу в Первомайському ліцеї №5 для організації освітнього процесу має бути забезпечений такими ресурсами, як:

- Державний стандарт загальної середньої освіти;
- типові навчальні плани;
- статут;
- стратегія розвитку;
- річний план роботи;
- освітня програма;

- штатний розпис;
- календарно-тематичне планування;
- методики та технології організації освітнього процесу;
- методики роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
- система матеріального та морального заохочення;
- плани підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- освітні інновації в організації освітнього процесу;
- матеріально-технічними ресурсами.

4.3. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління. Для ефективного управління ліцеєм має бути забезпечений такими компонентами інформаційних систем, як:

- сучасна мережа Інтернет;
- технічне забезпечення (комп'ютерне, мультимедійне обладнання, цифрові засоби: проектор, фотокамера, проекційний екран, інтерактивна дошка тощо);
- ліцензовані програмні продукти, електронні освітні ресурси;
- єдиний інформаційний простір (можливість спільного використання суб'єктами освіти наявних у системі електронних ресурсів);
- доступ до наявних освітніх веб-ресурсів (веб-сайти, блоги педагогів, сайт Первомайського ліцею №5 освіти, платформа для дистанційної освіти);
- інформаційні ресурси навчального призначення (бібліотека, бази даних, інформаційні системи, програмне забезпечення, засоби зв'язку, комп'ютерні та телекомунікаційні мережі, радіо- та телеканали тощо).

4.4. Створення здоров'язберігаючого та безпечного середовища для учасників освітнього процесу

Здоров'язберігаюче та безпечне середовище учасників освітнього процесу передбачає:

- забезпечення безпечних й комфортних умов навчання та праці;
- постійно діючий психологічний та медичний супровід учнів та педагогів;
- оптимальна організація освітнього процесу, включаючи рухових режим, відповідно до вікових та індивідуальних особливостей учасників освітнього процесу;
- дотримання санітарно-гігієнічних вимог до умов освітнього процесу;
- забезпечення умов для здорового харчування та питного режиму учнів та працівників Первомайського ліцею №5 ;
- реалізація наскрізних ліній «Здоров'я і безпека» та «Екологічна безпека і сталий розвиток» в освітньому процесі;
- активне впровадження здоров'язберігаючих технологій в освітній процес;
- популяризація принципів здорового способу життя;
- діяльність учасників освітнього процесу на засадах сталого розвитку;
- обізнаність учнів та працівників ліцею з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримання їх;
- обізнаність працівників з правилами поведінки в разі нещасного випадку чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживання необхідних заходів у таких ситуаціях;
- формування в учасників освітнього процесу компетенції надання домедичної допомоги;
- забезпечення умов для безпечного використання мережі Інтернет, формування в учасників освітнього процесу навичок безпечної поведінки в Інтернеті;
- попередження та протидія дискримінації та будь-яким проявам насильства;

- просвітницька тематична діяльність з учнями, педагогами та батьками.

4.5. Створення в Первомайському ліцеї №5 інклюзивного освітнього середовища

Створення в ліцеї інклюзивного освітнього середовища передбачає:

- організацію безбар'єрного простору (фізичну можливість та зручність потрапляння до ліцею, фізичну безпеку при пересуванні в ньому; можливість вільного отримання інформації про заклад освіти і освітні послуги, що надаються);
- здійснення ремонту медіатеки та введення її в дію;
- застосування допоміжних технологій (пристрої для прослуховування, розширеної та альтернативної комунікації, принтери і дисплеї системи Брайля, інтерактивне обладнання);
- створення комплексної системи заходів із супроводу учня з особливими освітніми потребами (корекційно-розвиткові заняття з практичним психологом, вчителем-логопедом, вчителем-дефектологом, вчителем-реабілітологом);
- адаптацію та модифікацію типової освітньої програми або її компонентів (гнучкість програми, різні навчальні методики і проведення відповідного оцінювання, розробка індивідуальної програми розвитку);
- реалізацію просвітницьких заходів щодо формування толерантності, поваги до індивідуальних особливостей дітей, подолання ментальних бар'єрів у взаємодії, неупередженості та недопущення дискримінації;
- здійснення психолого-педагогічного супроводу формування в учнів з особливими освітніми потребами почуття поваги і власної гідності, усвідомлення своєї повноцінності та значущості у суспільстві.

4.6. Запобігання та протидія булінгу (цькуванню)

Запобігання та протидія булінгу (цькуванню) в ліцеї передбачає:

- розроблення та оприлюднення правил поведінки учнів;
- розроблення та оприлюднення плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню);

- розроблення та оприлюднення порядку подання та розгляду(з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування);
- розроблення та оприлюднення порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) та відповідальності осіб, причетних до булінгу (цькування) тощо.

4.7. Сприяння гармонійному розвитку учнів та формуванню у них суспільних цінностей

У формуванні суспільних цінностей учнів пріоритетними напрямками діяльності Первомайського ліцею №5 є:

- функціонування освітнього процесу шляхом реалізації компетентнісного, особистісно зорієнтованого, діяльнісного підходів;
- забезпечення умов для розвитку індивідуальних здібностей учнів(гурткова робота, факультативи, консультації, сприяння в підготовці до олімпіад, конкурсів тощо);
- національно-патріотичне виховання;
- краєзнавча робота;
- екологічне виховання та діяльність на засадах сталого розвитку;
- родинне виховання;
- громадянська освіта;
- діяльність молодіжного розвивально-дозвільного простору.

4.8. Забезпечення діяльності учасників освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства

Основними принципами педагогіки партнерства є:

- повага до особистості;
- доброзичливість і позитивне ставлення;

- довіра у відносинах;
- діалог – взаємодія – взаємоповага;
- розподілене лідерство (проактивність, право вибору та відповідальність за нього, горизонтальність зв'язків);
- принципи соціального партнерства (рівність сторін, добровільність прийняття зобов'язань, обов'язковість виконання домовленостей).

Забезпечення діяльності Первомайського ліцею №5 на засадах педагогіки партнерства передбачає:

- укладання Меморандуму про співпрацю між батьками, вчителями, адміністрацією та учнями;
- тісну взаємодію між вчительською, учнівською та батьківською спільнотою у прийнятті стратегічно важливих рішень розвитку ліцею, розбудові індивідуальних освітніх траєкторій учнів тощо;
- системне впровадження в освітній процес нових професійних ролей вчителя як коуча, ментора, тьютора, едвайзера, фасилітатора, тренера, консультанта, модератора тощо;
- відкритість і прозорість діяльності Первомайського ліцею №5 (оприлюднення стратегій, планів, змісту, результатів, звітів діяльності тощо).

4.9. Застосування системи внутрішнього моніторингу для відстеження та коригування результатів освітньої діяльності

До складу системи внутрішнього моніторингу належать:

- система внутрішнього моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти;
- система самооцінювання якості педагогічної та управлінської діяльності;
- система оцінювання навчальних досягнень учнів.

Методи збору інформації:

- Аналіз документів (плани роботи, звіти, протоколи засідань педагогічної ради, класні журнали тощо).

- Опитування

- анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків);
- інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування);
- фокус-групи (з батьками, учнями, представниками учнівського самоврядування, педагогами).

- Моніторинг

- навчальних досягнень учнів;
- педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять, позакласною роботою тощо);
- за освітнім середовищем (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота їдальні, вплив середовища на навчальну діяльність тощо).

Інструментарій методів збору інформації:

- пам'ятки для аналізу документів (щодо системи оцінювання навчальних досягнень учнів; кількісно-якісного складу педагогічних працівників тощо);
- анкети (для педагогів, учнів, батьків);
- бланки спостереження (за проведенням навчальних занять, позакласною роботою тощо).

1. Напрями самооцінювання.

1.1. Освітнє середовище Первомайського ліцею №5.

Однією з важливих умов для освітнього процесу є безпечне та комфортне освітнє середовище.

Освітнє середовище – сукупність об'єктивних зовнішніх умов, факторів, соціальних об'єктів, необхідних для успішного функціонування освіти. Це система впливів і умов формування особистості, а також можливостей для її розвитку, які містяться в соціальному і просторово-предметному оточенні.

Критерії, індикатори оцінювання освітнього середовища

Вимога	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
1	2	3	4
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	1.1.1. Приміщення і територія є безпечними та комфортними для навчання та праці	1.1.1.1. Облаштування території та розташування приміщень є безпечними	Спостереження, опитування
		1.1.1.2. У ліцеї забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму	Спостереження, опитування
		1.1.1.3. У ліцеї забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування мережі класів (з урахуванням чисельності учнів, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)	Вивчення документації, спостереження, опитування
		1.1.1.4. У ліцеї є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу	Спостереження, опитування
	1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями	3	1.1.2.1. У ліцеї є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу

	відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми		опитування	
		1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актові зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до законодавства та освітньої програми	Спостереження, вивчення документації, опитування	
	1.1.3. Учні та працівники обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	1.1.3.1. У ліцеї проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій		Вивчення документації, опитування
		1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки		Спостереження
	1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі учнями та працівниками чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	1.1.4.1. У ліцеї проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття учнів та працівників під час освітнього процесу		Вивчення документації, опитування
		1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво Первомайського ліцею №5 діють у встановленому законодавством порядку		Вивчення документації, опитування
	1.1.5. У ліцеї створюються умови для харчування учнів і працівників	1.1.5.1. Організація харчування у ліцеї сприяє формуванню культури здорового харчування у учнів		Вивчення документації, спостереження
		1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування		Опитування
	1.1.6. У ліцеї створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в	1.1.6.1. У ліцеї застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет		Спостереження, опитування
		1.1.6.2. Учні та їхні батьки поінформовані щодо безпечного використання мережі Інтернет		Опитування

	Інтернет		
	1.1.7. У ліцеї застосовуються підходи для адаптації та інтеграції учнівдо освітнього процесу, професійної адаптації працівників	1.1.7.1. У ліцеї налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції учнівдо освітнього процесу	Опитування
		1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	Опитування
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1.2.1. Ліцей планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	1.2.1.1. У ліцеї розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	Вивчення документації, опитування
		1.2.1.2. У ліцеї реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації	Вивчення документації, опитування
		1.2.1.3. Частка учнів і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	Опитування
		1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники проходять навчання, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	Опитування
		1.2.1.5. Ліцей співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії боулінгу	Опитування
		1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в ліцеї забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	1.2.2.1. У ліцеї оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини
		1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомих із правилами поведінки у ліцеї	Опитування
		1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у ліцеї правил поведінки	Спостереження, опитування
	1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво), педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому	1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у ліцеї та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності учнівна заняттях та вживаються відповідні заходи	Вивчення документації, опитування

	насилъству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу	Вивчення документації, опитування
		1.2.3.3. Психологічна служба (практичний психолог, соціальний педагог) Первомайського ліцею №5 освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насилъству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття)	Опитування
		1.2.3.4. Частина учнів(в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у ліцеї психологосоціальну підтримку	Опитування
		1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насилъства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи	Вивчення документації, опитування
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1.3.1. Приміщення та територія облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	1.3.1.1. У ліцеї забезпечується архітектурна доступність території та будівлі для осіб з особливими освітніми потребами	Спостереження
		1.3.1.2. Приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів) і територія (доріжки, ігрові, спортивні майданчики) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу	Спостереження, опитування
		1.3.1.3. У ліцеї наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами	Спостереження, опитування
	1.3.2. У ліцеї застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	1.3.2.1. Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання (у разі потреби)	Вивчення документації, опитування
		1.3.2.2. У ліцеї забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу (у разі потреби)	Спостереження, опитування
		1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Спостереження
		1.3.2.4. У ліцеї налагоджено співпрацю педагогічних	Вивчення

		працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку)	документації, опитування
1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти	1.3.3.1.	У ліцеї індивідуальна програма розвитку розроблена за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес	Вивчення документації, опитування
	1.3.3.2.	Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	1.3.3.2. Вивчення документації, опитування
1.3.4. Освітнє середовище мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	1.3.4.1.	У ліцеї формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність) та екологічно доцільної поведінки у учнів	Спостереження
	1.3.4.2.	Простір ліцею, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів	Спостереження, опитування
1.3.5. У ліцеї створено простір інформаційної взаємодії та соціальнокультурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	1.3.5.1.	Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу	Спостереження, опитування
	1.3.5.2.	Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності учнів	Опитування

1.2. Система оцінювання учнів

Метою навчання учнів мають бути сформовані компетентності. Компетентність – це універсальне поєднання умінь, знань, навичок, способів мислення, ціннісних орієнтирів та ідейних переконань, які дозволяють впевнено й успішно виходити із нестандартних життєвих ситуацій.

Оцінювання має ґрунтуватися на позитивному принципі, що передусім передбачає врахування рівня досягнень учня.

Критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, які оцінюються, та показником оцінки в балах.

Оцінювання якості знань учнів Первомайського ліцею №5 здійснюється відповідно до «Загальних критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти», які в обов'язковому порядку розміщені на веб-сторінці Первомайського ліцею №5, які виходять із чинних нормативно-правових актів в освіті на даний період.

Оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до:

- Орієнтовних вимог до контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України №1009 від 19 серпня 2016 року;
- Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом МОН молодьспорт України № 329 від 13.04.2011 року;
- Орієнтовні вимоги оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом МОН України № 1222 від 21.08.2013.

Навчальні досягнення здобувачів у 1-2 класах підлягають вербальному, формувальному оцінюванню, у 3-4 – формувальному та підсумковому (бальному) оцінюванню.

Формувальне оцінювання учнів 1 класу проводиться відповідно до Методичних рекомендацій щодо формувального оцінювання учнів 1 класу (листи МОН №2.2-1250 від 18.05.2018 та №2.2-1255 від 21.05.2018).

Формувальне оцінювання учнів 2 класу проводиться відповідно до Методичних рекомендацій щодо формувального оцінювання учнів 2 класу (наказ МОН України №1154 від 27.08.2019).

Основними видами оцінювання учнів є поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне), державна підсумкова атестація.

Оприлюднення результатів контролю здійснюється відповідно до вищезазначених нормативних документів.

Результати навчання учнів на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

Критерії оцінювання та очікувані результати освітньої діяльності учнів є обов'язковою складовою навчальної програми предмета.

Результати оцінювання учнів обговорюються на засіданні педагогічної ради.

Критерії, індикатори оцінювання системи оцінювання учнів

Вимога	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
1	2	3	4
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень	2.1.1. Учні отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних	2.1.1.1. У Ліцеї оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	Вивчення документації, спостереження, опитування
		2.1.1.2. Частка учнів, які в ліцеї отримують	Опитування

	досягнень	інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень	
	2.1.2. Система оцінювання в ліцеї сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	Спостереження
	2.1.3. Учні вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Частка учнів, які вважають оцінювання результатів їх навчання у ліцеї справедливим і об'єктивним	Опитування
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	2.2.1. У ліцеї здійснюється аналіз результатів навчання учнів	2.2.1.1. У ліцеї систематично проводяться моніторинги результатів навчання учнів	. Вивчення документації, опитування
		2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання учнів, приймаються рішення щодо їх коригування	Опитування
	2.2.2. У ліцеї впроваджується система формуального оцінювання	2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ учнів, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися	Спостереження, опитування
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	2.3.1. Ліцей сприяє формуванню у учнів відповідального ставлення до результатів навчання	2.3.1.1. Педагогічні працівників надають учням необхідну допомогу в навчальній діяльності	Опитування
		2.3.1.2. Частка учнів, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою	Опитування
	2.3.2. Ліцей забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання учнів	2.3.2.1. Учителі в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання учнів	Спостереження, опитування

3. Система оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

Вимоги до педагогічних працівників Первомайського ліцею №5 встановлюються у відповідності до розділу VII Закону України «Про освіту».

Педагогічна діяльність — це цілеспрямований виховуючий та навчаючий вплив вчителя на учнів з метою особистісного, інтелектуального та діяльнісного його розвитку, а також основа його саморозвитку та самовдосконалення.

Критерії, індикатори оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

Вимога	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
1	2	3	4
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Частка вчителів, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі	Спостереження, опитування
	3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь учнів	3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	Спостереження
	3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для учнів(за потреби)	3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій, зокрема – складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень	Спостереження
	3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти)	3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	Опитування
	3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у	3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для	Спостереження

	учнів у процесі їх навчання, виховання та розвитку	формування суспільних цінностей, виховання патріотизму		
	3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно комунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	Спостереження	
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	3.2.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	3.2.1.1. Частка педагогічних працівників, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності	Вивчення документації, опитування	
	3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти	3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти		Вивчення документації, опитування
		3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність		Вивчення документації, опитування
3.3. Налагодження співпраці зі учнями, їх батьками, працівниками	3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.3.1.1. Частка учнів, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	Опитування	
		3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі учнями із застосуванням особистісно орієнтованого підходу	Спостереження	
	3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками учнів з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3.3.2.1. У ліцеї налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками учнів в різних формах		Вивчення документації, опитування
	3.3.3. У ліцеї існує практика педагогічного наставництва,	3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом		Вивчення документації

	взаємовчання та інших форм професійної співпраці	(консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації)	опитування
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнівна засадах академічної доброчесності	3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності	Спостереження, опитування
	3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності учнями	3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують учнів про правила дотримання академічної доброчесності	Спостереження, опитування

4. Система оцінювання управлінських процесів

Процес управління - це здійснення взаємопов'язаних управлінських функцій, необхідних для того, щоб сформулювати мету Первомайського ліцею №5 і успішно її реалізувати.

Управлінська діяльність адміністрації на сучасному етапі передбачає вирішення низки концептуальних положень, а саме:

- раціональний розподіл роботи між працівниками школи з урахуванням їх кваліфікації, досвіду та ділових якостей;
- забезпечення оптимальної організації освітнього процесу, який би забезпечував належний рівень освіченості і вихованості випускників та підготовку їх до життя в умовах ринкових відносин;
- визначення найбільш ефективних для керівництва шляхів і форм реалізації стратегічних завдань, які б повною мірою відповідають особливостям роботи та діловим якостям адміністрації, раціональне витрачання часу всіма працівниками;
- правильне і найбільш ефективне використання навчально-матеріальної бази та створення сприятливих умов для її поповнення в умовах ринкових відносин;
- забезпечення високого рівня працездатності всіх учасників освітнього процесу;
- створення здорової творчої атмосфери в педагогічному колективі.

Критерії, індикатори оцінювання управлінських процесів

Вимога	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	
1	2	3	4	
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності Первомайського ліцею №5, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	4.1.1. У ліцеї затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Стратегія розвитку відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту учнів, обсяг та джерела фінансування)	Вивчення документації, опитування	
	4.1.2. У ліцеї річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку	4.1.2.1. Річний план роботи реалізує стратегію його розвитку		Вивчення документації, опитування
		4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи		Опитування
		4.1.2.3. Керівник та органи управління аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його		Вивчення документації
		4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради Первомайського ліцею №5 спрямовується на реалізацію річного плану і стратегію розвитку		Вивчення документації, опитування
	4.1.3. У ліцеї здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти		Вивчення документації, опитування
		4.1.3.2. У ліцеї здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у ліцеї процедур		Вивчення документації
		4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності		Вивчення документації, опитування
	4.1.4. Керівництво планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані	4.1.4.1. Керівництво Первомайського ліцею №5 освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності Первомайського ліцею №5 (зокрема,		Вивчення документації, опитування

	будівель, приміщень, обладнання	вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність)	
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	4.2.1. Керівництво сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників та взаємну довіру	4.2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у ліцеї і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	Опитування
		4.2.1.2. У ліцеї забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації)	Вивчення документації, опитування
		4.2.1.3. Керівництво Первомайського ліцею №5 вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	Вивчення документації, опитування
	4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів (інформаційні стенди, сайт Первомайського ліцею №5/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах)	Спостереження, опитування
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	4.3.1. Керівник формує штат, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4.3.1.1. У ліцеї укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	Вивчення документації, опитування
		4.3.1.2. Частка педагогічних працівників Первомайського ліцею №5 освіти, які працюють за фахом	Вивчення документації
	4.3.2. Керівництво за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної	4.3.2.1. Керівництво застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності	Опитування

	освітньої діяльності			
	4.3.3. Керівництво сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівництво створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	Вивчення документації, опитування	
		4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво Первомайського ліцею №5 освіти сприяє їхньому професійному розвитку	Опитування	
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії з місцевою громадою	4.4.1. У ліцеї створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в ліцеї не порушуються	Опитування	
	4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	Опитування	
	4.4.3. Керівництво створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності	Опитування	
	4.4.4. Керівництво сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	4.4.4.1. Керівництво Первомайського ліцею №5 підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток Первомайського ліцею №5 та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи)	Вивчення документації, опитування	
	4.4.5. Режим роботи та розклад занять враховують вікові особливості учнів, відповідають їх освітнім потребам	4.4.5.1. Режим роботи Первомайського ліцею №5 освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності Первомайського ліцею №5		Вивчення документації, опитування
		4.4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей учнів		Вивчення документації, опитування
		4.4.5.3. Розклад навчальних занять у ліцеї		Вивчення

		сформований відповідно до освітньої програми	документації, опитування
	4.4.6. У ліцеї створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів	4.4.6.1. Створені керівництвом умови сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів	Вивчення документації
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівництво забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення	Вивчення документації, опитування
		4.5.1.2. Частка учнів та педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	Опитування
	4.5.2. Керівництво сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Керівництво забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	Опитування

5. Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти

№ з/п	Компоненти напряму оцінювання	Періодичність оцінювання	Відповідальні за оцінювання	Методи збору інформації та інструментарій	Форми узагальнення інформації	Рівень оцінювання	Управлінське рішення
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Освітнє середовище						
2.	Облаштування території ліцею	щомісяця/двічі на рік	ЗДГР	спостереження	усний звіт/ акт		наказ
3.	Стан приміщення ліцею	щомісяця/двічі на рік	ЗДГР	спостереження	усний звіт/ акт		наказ
4.	Дотримання повітряно-теплого, питного режиму,	щотижня/двічі на рік	СМ ЗДГР	спостереження	усний звіт/ акт		наказ

	Обізнаність учнів та працівників з вимогами: охорони праці, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримання їх; безпеки життєдіяльності; пожежної та електробезпеки	Двічі на рік	ЗДНР ЗДНВР ЗДГР	опитування, вивчення документації	аналітична довідка		наказ
5.	Обізнаність працівників з правилами поведінки в разі нещасного випадку з учнями та працівниками чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживання необхідних заходів у таких ситуаціях	Двічі на рік	ЗДНР	опитування	аналітична довідка		наказ
6.	Умови для здорового харчування учнів та працівників	Двічі на рік	СМ ЗДНВР	вивчення документації, спостереження, опитування	письмовий звіт		наказ
7.	Умови для безпечного використання мережі Інтернет, формування в учасників освітнього процесу навичок безпечної поведінки в Інтернеті	Раз на рік	ЗДНР	вивчення документації, опитування	письмовий звіт		наказ
8.	Застосування підходів для адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	Двічі на рік	ПП	опитування, вивчення документації	письмовий звіт		рішення педради
9.	Планування та реалізація діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в ліцеї	Двічі на рік	ЗДНВР	опитування, вивчення документації	аналітична довідка		наказ
10.	Оприлюднення правил поведінки учасників освітнього	Двічі на рік	ЗДНВР	спостереження, опитування	аналітична довідка		наказ

11.	Облаштування приміщень з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	Раз на рік	ЗДГР	спостереження	акт		наказ
12.	Застосування методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Раз на рік	ЗДНР	спостереження	аналітична довідка		рішення засідання КППС
13.	Реалізація взаємодії з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучення їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти	Раз на рік	ЗДНР	вивчення документації, опитування	аналітична довідка		рішення засідання КППС
14.	Мотивація учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	Раз на рік	ЗДНВР	опитування, спостереження	аналітична довідка		наказ
15.	Функціонування простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека)	Раз на рік	ЗДНВР	спостереження, вивчення документації	письмовий звіт		наказ
2.	Система оцінювання учнів						
1	Оприлюднення критеріїв, правил та процедур оцінювання	Двічі на рік (за потреби)	ЗДНР	спостереження, опитування	аналітична довідка		наказ
2	Здійснення аналізу результатів навчання учнів	Двічі на рік	ЗДНР	моніторинг	аналітична довідка		наказ, рішення педради
3	Упровадження формульованого оцінювання	Двічі на рік	ЗДНВРп	спостереження, опитування	аналітична довідка		наказ, рішення педради

4	Сприяння формуванню у учнів відповідального ставлення до	Раз на рік	ЗДНР	вивчення документації,	аналітична довідка		рішення педради
5	Забезпечення самооцінювання та взаємооцінювання учнів	Двічі на рік	ЗДНР	спостереження, вивчення	аналітична довідка		наказ, рішення педради
3.	Педагогічна діяльність педагогічних працівників						
1	Здійснення планування своєї діяльності, аналізу її	Двічі на рік	ЗДНР ЗДНВР	вивчення документації	аналітична довідка		наказ
2	Застосування освітніх технологій, спрямованих на	Раз на рік	ЗДВР	спостереження, опитування	аналітична довідка		наказ
3	Участь у формуванні та реалізації індивідуальних	Раз на рік (за потреби)	ЗДНР	моніторинг	письмовий звіт		рішення педради
4	Створення та/або використання освітніх ресурсів (електронних)	Раз на рік	ЗДВР	опитування, спостереження	письмовий звіт		рішення педради
5	Сприяння формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їх навчання, виховання	Раз на рік	ЗДНВР	спостереження, вивчення документації,	письмовий звіт		наказ
6	Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Раз на рік	ЗДНР	спостереження	письмовий звіт		рішення педради
7	Забезпечення власного професійного розвитку і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Двічі на рік	ЗДНР	спостереження, опитування	аналітична довідка		наказ
8	Здійснення інноваційної освітньої діяльності, участь в освітніх проектах, залучення до роботи у якості освітніх експертів	Раз на рік	ЗДНР	спостереження, опитування	аналітична довідка		наказ
9	Діяльність на засадах педагогіки партнерства	Раз на рік	ЗДНВР	спостереження, опитування	аналітична довідка		рішення педради

	Співпраця з батьками учнів з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку	Раз на рік	Д Голова БК	опитування	письмовий звіт		рішення педради
10	Удосконалення практики педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	Раз на рік	ЗДНВР	вивчення документації, спостереження	аналітична довідка		наказ
11	Дотримання академічної доброчесності під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності	Раз на рік	ЗДНР	опитування, спостереження	аналітична довідка		наказ
12	Сприяння дотриманню академічної доброчесності учнями	Раз на рік	ЗДНВР	опитування, спостереження	аналітична довідка		наказ
4.	Управлінські процеси						
1	Затвердження стратегії розвитку	Раз на рік	Д	вивчення документації			наказ
2	Здійснення річного планування відповідно до стратегії	Раз на рік	Д	вивчення документації, опитування			наказ
3	Здійснення періодичного (не рідше одного разу на рік)	Раз на рік	Д	вивчення документації	моніторинг		наказ
4	Планування /здійснення заходів щодо утримання у належному стані	Раз на рік/періодично	ЗДГР	вивчення документації	письмовий звіт		наказ

6. Заключні положення

6.1. Це Положення схвалюється рішенням педагогічної ради та затверджується наказом директора.

6.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням педагогічної ради та вводяться в дію наказом директора.